

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенов Сергей Леонидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2023 09:15

Идентификатор ключа:

159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffaf5ad101e

автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра экономики и управления

Утверждаю

Декан экономического факультета

Ю.И. Петренко

«29» мая 2020 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины**

# **«КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ»**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность: **Управление в организациях и учреждениях**

Квалификация: **Бакалавр**

Факультет **экономический**

Заочная форма обучения



Курск 2020

Рецензенты:

Абушенкова М.В., старший преподаватель кафедры экономики и управления;


Петренко Ю.И., к.э.н., старший преподаватель кафедры экономики и управления.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 7, с учетом направленности «Управление в организациях и учреждениях».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление в организациях и учреждениях».

«29» мая 2020 г.

Составитель:



Аксенова Е.С., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

**Лист согласования рабочей программы  
дисциплины «Корпоративная культура предприятия»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность: Управление в организациях и учреждениях  
Квалификация: Бакалавр

Факультет экономический  
Заочная форма обучения


2020/2021 учебный год

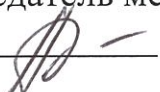
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 8 от «29» мая 2020 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  С.Л. Аксенов

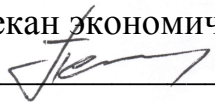
Составитель: \_\_\_\_\_  Е.С. Аксенова

**Согласовано:**

Начальник УМУ  
\_\_\_\_\_  О.И. Петренко, «29» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии по направленности  
\_\_\_\_\_  С.Л. Аксенов, «29» мая 2020 г.

**Изменения в рабочей программе  
дисциплины «Корпоративная культура предприятия»  
на 2021 – 2022 уч. год**

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
 Ю.И. Петренко  
«25» августа 2021 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:


- 1) внесены изменения в список дополнительной литературы

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «25» августа 2021г.

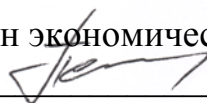
Зав. кафедрой  \_\_\_\_\_ С.Л. Аксенов

**Согласовано:**

Начальник УМУ  
 \_\_\_\_\_ О.И. Петренко, «25» августа 2021 г.

Председатель методической комиссии по профилю  
 \_\_\_\_\_ С.Л. Аксенов, «25» августа 2021 г.

**Изменения в рабочей программе  
дисциплины «Корпоративная культура предприятия»  
на 2022 – 2023 уч. год**

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
  
Ю.И. Петренко  
«26» августа 2022 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список интернет-ресурсов.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «26» августа 2022 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

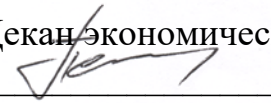
**Согласовано:**

Начальник УМУ  О.И. Петренко, «26» августа 2022 г.

Председатель методической комиссии по профилю

  
С.Л. Аксенов, «26» августа 2022 г.

**Изменения в рабочей программе  
дисциплины «Корпоративная культура предприятия»  
на 2023 – 2024 уч. год**

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
  
Ю.И. Петренко  
«25» августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена без изменений на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «25» августа 2023 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

**Согласовано:**

Начальник УМУ  О.И. Петренко, «25» августа 2023 г.

Председатель методической комиссии по профилю

  
С.Л. Аксенов, «25» августа 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b> .....	5
1. Цель и задачи изучения дисциплины.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	6
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	7
<b>СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	27
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	28
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	30
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	31
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	33
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	34

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины «Корпоративная культура предприятия» заключается в том, чтобы сформировать у студентов представления о современной корпоративной культуре, о тех принципах, идеалах и ценностях, на которые она должна опираться, а также показать ее растущую роль в современной экономике.

В соответствии с обозначенными целями основными задачами, решаемыми в рамках данного курса, являются:

1. теоретическое освоение основных положений курса «Корпоративная культура предприятия»;

2. изучение природы, структуры, функций, основных понятий и ценностей корпоративной культуры;

3. проведение сравнительного анализа существующих корпоративных культур;

4. ознакомление с методами и способами формирования современной корпоративной культуры.



## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятие и сущность корпоративной культуры (З-1);
- структуру, содержание и уровни корпоративной культуры организации (З-2);
- факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры организации (З-3);
- влияние корпоративной культуры на жизнь организации (З-4);
- методы формирования корпоративной культуры организации (З-5).

уметь:

- анализировать различные возможности использования данного вида корпоративной культуры (У-1);
- осуществлять подбор мероприятий по формированию и реализации данного вида корпоративной культуры (У-2);

- организовывать процесс внедрения корпоративной культуры в фирме (организации) (У-3).

владеть:

- навыками изучения специальной литературы (В-1);
- навыками самостоятельного пополнения профессиональных знаний (В-2);
- навыками формирования корпоративной культуры организации (В-3).

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина включена в вариативную часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Корпоративная культура предприятия», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Психология общения» и «Менеджмент».

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 5 зачетных единиц (180 академических часов).

#### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	5 курс	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	180	180
<b>Аудиторная работа</b>	4	4
в том числе:		
лекции	2	2
практические занятия	2	2
лабораторные занятия	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	167	167
в том числе:		
домашние самостоятельные работы	+	+
домашние контрольные работы	+	+
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	9	9

## Тематический план Заочная форма обучения

№ № п./п.	Темы дисциплины	Всего часов в трудо- емкости	Аудиторные занятия (час.)				Сам. рабо- та
			В том числе				
			Всего	Лек.	Прак.	Лабор.	
	<b>Раздел 1. Основные понятия и проблематика корпоративной культуры.</b>	<b>70</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>66</b>	
1	Проблематика корпоративной культуры	10				10	
2	Управление корпоративной культурой в организации	12				12	
3	Коммуникативное поведение в организации	8				8	
4	Мотивация и результативность в организации	8				8	
5	Формирование корпоративной культуры в организации	16	2	2		14	
6	Анализ и конструирование корпоративной культуры в организации	16	2		2	14	
	<b>Раздел 2. Корпоративная социальная ответственность.</b>	<b>42</b>				<b>42</b>	
7	Теория корпоративной социальной ответственности	8				8	
8	Концепция КСО и стратегическое управление	10				10	
9	Управление социальными программами компании	8				8	
10	Социальная отчетность компании	8				8	
11	Социально ответственный бизнес в системе коммуникаций	8				8	
	<b>Раздел 3. Деловое общение.</b>	<b>59</b>				<b>59</b>	
12	Психологическая структура личности. Поведение личности в деловом общении	8				8	
13	Коммуникации	8				8	
14	Этические нормы общения	8				8	
15	Психология и общество	10				10	
16	Профессиональная психология	8				8	
17	Деловые переговоры	10				10	
18	Документационное обеспечение делового общения	7				7	
	<b>ИТОГО</b>	<b>171</b>				<b>167</b>	

Итоговый контроль (экзамен)	<b>9</b>					
Общая трудоемкость	<b>180</b>					

## **Структура и содержание дисциплины**

### **РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ПРОБЛЕМАТИКА КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ**

#### **1. Проблематика корпоративной культуры**

Корпоративная культура: понятие, содержание. Трансляция западных управленческих ценностей в российскую управленческую практику. Социология организаций. Ресурсная концепция организационного поведения. Тенденция компилятивизма.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 5, 12, 16.

Интернет-ресурс– 2, 3, 5.

Формируемые компетенции: ОК-6; ОПК-3.

Образовательные результаты: З-1; З-3; З-4; В-1; В-2.

#### **2. Управление корпоративной культурой в организации**

Управляемость поведением в фирме. Организационная сущность управления. Ориентации руководителя. Микромодели управленческих отношений. Сотрудничество в управлении организацией. Балансировка сотрудничества в организации. Ригористическая установка. Конвенциалистская установка. Функциональная установка. Прагматическая установка. Альтруистическая установка. Новаторская установка. Управленческая концепция руководства. Поведение в межгрупповой координации. Разбалансировки координационного поведения. Матричная структура управления.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 5, 12, 16.

Интернет-ресурс– 2, 3, 7.

Формируемые компетенции: ОК-6; ОПК-3.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-5; У-1; В-1; В-2.

#### **3. Коммуникативное поведение в организации**

Противоречивость поведения. Служебные рамки. Три разновидности поведения должностных лиц: осуждаемое поведение, конфликтное поведение, произвольное поведение. Маневренность поведения. Доминанта «стимулы — справедливость». Двуетиной психологической детерминантой.

Инициативные работники. Исполнительные работники. Внутренние факторы поведения.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 5, 12, 16.

Интернет-ресурс– 2, 3, 7.

Формируемые компетенции: ОК-6; ОПК-3; ПК-1.

Образовательные результаты: З-4; З-5; У-1; В-1; В-2.

#### **4. Мотивация и результативность в организации**

Кольцевые модели мотивации. Инновационная мобилизация персонала. Организация выполнения заданий. «Запуск» управленческого решения. Исследования эффективности методов регуляции поведения работников. Мотивационная нюансировка работников.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 5, 11, 12, 16.

Интернет-ресурс– 2, 3, 6.

Формируемые компетенции: ОК-6; ОПК-3; ПК-1.

Образовательные результаты: З-4; З-5; У-1; У-2; В-1; В-2.

#### **5. Формирование корпоративной культуры в организации**

Малые профессиональные группы. Три уровня взаимосвязанности работ. Лидерство как социально-психологический феномен руководства. Факторы группового поведения. Постоянство профессиональной группы.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 5, 11, 12, 16.

Интернет-ресурс– 2, 3, 7.

Формируемые компетенции: ОК-6; ОПК-3; ПК-1.

Образовательные результаты: З-2; З-5; У-2; У-3; В-2; В-3.

#### **6. Анализ и конструирование корпоративной культуры в организации**

Проблемное осмысление информации. Главный интеллектуальный продукт. Информационное пространство фирмы. Качество информации. Восприятие информации. Социальная типология делового поведения личности.

Принятие управленческих решений. Организация «коммуникативного пространства». Допустимый уровень риска. Контроль организации исполнения. Концепция контроля. Главные объекты контроля. Оценка конечных результатов. Управление по результатам. Методология развернутой оценки. Ключевое положение концепции управления. Парадоксы поощрительных оценочных санкций. Конфликтные управленческие позиции. Ложное самоутверждение руководителя. Организационная среда конфликта. Социокультурные особенности организации.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 5, 11, 12, 16.

Интернет-ресурс– 2, 3, 8.

Формируемые компетенции: ОК-6; ОПК-3; ПК-1.

Образовательные результаты: З-2; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; В-2; В-3.

## **РАЗДЕЛ 2. КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### **7. Теория корпоративной социальной ответственности**

Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. Социальное партнерство и международное регулирование социально-трудовых отношений. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. Различные подходы к пониманию сущности КСО в современной экономике и обществе. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 1, 2, 7.

Интернет-ресурс– 2, 3, 5.

Формируемые компетенции: ОК-6; ОПК-3.

Образовательные результаты: З-1; З-3; З-4; В-1; В-2.

### **8. Концепция КСО и стратегическое управление**

Корпорация как моральный агент. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании. Социальные инвестиции. Социально



значимые отрасли. Корпоративная идентичность. Стратегический уровень КСО.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 1, 2, 5, 7.

Интернет-ресурс– 2, 3, 7, 8.

Формируемые компетенции: ОК-6; ОПК-3; ПК-19.

Образовательные результаты: З-1; З-3; З-4; У-1; В-1; В-2.

## **9. Управление социальными программами компании**

Направления социальных программ компании. Типы социальных программ компании. Основные показатели социальных программ компании. Инструменты и механизмы реализации социальных программ компании. Организация управления социальными программами компании. Оценка эффективности корпоративных социальных программ.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 1, 2, 7, 10, 14.

Интернет-ресурс– 3, 6, 7, 8.

Формируемые компетенции: ОК-6; ОПК-3; ПК-1.

Образовательные результаты: З-4; З-5; У-2; У-3; В-3.

## **10. Социальная отчетность компании**

Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. Формы распространения социальных отчетов компании. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. Рейтинг социальной ответственности.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 1, 2, 7.

Интернет-ресурс– 4, 6, 8.

Формируемые компетенции: ОК-6; ОПК-3.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; У-1; В-1; В-2.

## **11. Социально ответственный бизнес в системе коммуникаций**

Социальные технологии и коммуникации в современном мире. Отдел по связям с общественностью как один из элементов формирования положительного образа компании среди населения. Социально-

психологические аспекты конструирования имиджа компании. Целевые аудитории компании. Взаимодействие с потенциальными инвесторами. Взаимодействие с потенциальными клиентами. Взаимодействие с органами государственной власти. Коммуникативное поле современных предприятий. Социальная акция. Социальный маркетинг. Спонсорство, филантропия. Скрытая реклама. Организация встреч с заинтересованными сторонами, рассылка пресс-релизов, создание информационных поводов.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4, 7, 9.

Интернет-ресурс–2, 4, 6.

Формируемые компетенции: ОК-6; ОПК-3; ПК-19.

Образовательные результаты: З-3; З-4; У-2; У-3; В-2; В-3.

### **РАЗДЕЛ 3. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

#### **12. Психологическая структура личности.**

##### **Поведение личности в деловом общении**

Психическая структура личности и практика делового общения. Структура психики по Фрейдю. Модель психической структуры личности в аналитической психологии Юнга. Гуманистический и когнитивный подходы к пониманию психики личности. Факторы детерминации поведения личности. Имидж. Макро- и микросреда личности. Динамика человеческого поведения. Ролевое поведение в деловом общении. Понятия и виды общения. Роль общения в психическом развитии человека. Техника и приемы общения. Развитие общения.

Литература:

Основная – 2.

Дополнительная – 3, 4, 17.

Интернет-ресурс– 1, 3, 5.

Формируемые компетенции: ОК-6; ПК-1.

Образовательные результаты: З-1; З-3; З-4; У-1; В-2.

#### **13. Коммуникации**

Общение как коммуникация. Вербальное общение. Культура речи в деловом общении. Этика использования средств выразительности деловой речи. Культура дискуссии. Особенности речевого поведения. Публичное выступление. Невербальное общение. Кинестетические особенности

невербального общения. Визуальный контакт. Проксемические особенности невербального общения. Электронные коммуникации.

Литература:

Основная – 2.

Дополнительная – 8, 9, 15, 18.

Интернет-ресурс– 1, 3, 5, 7.

Формируемые компетенции: ОК-6; ПК-1.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; У-1; В-2.

#### **14. Этические нормы общения**

Этика. Этические нормы. Этическое оправдание и признание разных результатов. Интерес. Мотивы. Конфликт и его разрешение. Причины возникновения конфликтов. Этапы разрешения конфликта.

Литература:

Основная – 2.

Дополнительная – 6, 8, 9, 13, 15.

Интернет-ресурс– 1, 3, 7.

Формируемые компетенции: ОК-6; ПК-1.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; У-1; В-2.

#### **15. Психология и общество**

Обеспечение благоприятного климата в коллективе. Нравственная обстановка; благоприятный психологический климат. Идентификация. Профессионально – этический кодекс. Оценка нравственной обстановки в коллективе. Уровни стимулирования деятельности коллектива.

Литература:

Основная – 2.

Дополнительная – 3, 4, 17.

Интернет-ресурс– 1, 3, 5, 6.

Формируемые компетенции: ОК-6; ПК-1.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; У-1; У-3; В-2; В-3.

#### **16. Профессиональная психология**

Понятие малой группы и коллектива. Феноменология малых групп. Межличностные отношения в группах и коллективах. Интеракционизм. Личность в группе. Положительное воздействие общности на индивида. Имплицитная теория личности. Восприятие и понимание людьми друг друга.

Литература:

Основная – 2.

Дополнительная – 3, 4, 17.

Интернет-ресурс– 1, 3, 5, 8.

Формируемые компетенции: ОК-6; ПК-1.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; У-1; У-3; В-2; В-3.

### **17. Деловые переговоры**

Манипуляции в общении. Правила нейтрализации манипуляций. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений. Эффективность имиджирования. Преодоление причин неэффективного делового общения. Пути к саморазвитию в процессе оптимизации делового общения. Манеры поведения личности.

Литература:

Основная – 2.

Дополнительная – 8, 9, 15, 18.

Интернет-ресурс– 1, 2, 3, 7.

Формируемые компетенции: ОК-6; ПК-1.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; У-1; В-2.

### **18. Документационное обеспечение делового общения**

Характеристика деловых писем. Назначение и классификация деловых писем. Общие требования к структуре, стилю изложения и оформлению деловых писем. Сроки подготовки и объем деловых писем. Требования к подготовке инициативных деловых писем. Международные письма. Оформление второго и последующих листов письма. Документы корпоративного делового общения.

Литература:

Основная – 2.

Дополнительная – 8, 9, 15, 18.

Интернет-ресурс– 1, 2, 3, 7.

Формируемые компетенции: ОК-6; ОПК-3; ПК-1.

Образовательные результаты: З-2; З-5; У-2; У-3; В-3.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

### **Тема 1. Проблематика корпоративной культуры**

Содержание самостоятельной работы

1. Изучить следующие теоретические вопросы:
  - 1.1. Социология организаций.
  - 1.2. Ресурсная концепция организационного поведения.
  - 1.3. Тенденция компилятивизма.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 5, 12, 16.

Интернет-ресурс– 2, 3, 5.

Формируемые компетенции: ОК-5; ОК-7.

Образовательные результаты: З-1; З-3; З-4; В-1; В-2.

### **Тема 2. Управление корпоративной культурой в организации**

Содержание самостоятельной работы

1. Изучить следующие теоретические вопросы:
  - 1.1. Сотрудничество в управлении организацией.
  - 1.2. Балансировка сотрудничества в организации.
  - 1.3. Поведение в межгрупповой координации.
  - 1.4. Матричная структура управления.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 5, 12, 16.

Интернет-ресурс– 2, 3, 7.

Формируемые компетенции: ОК-4; ОК-5; ОК-7; ПК-9 ПК-10.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-5; У-1; В-1; В-2.

### **Тема 3. Коммуникативное поведение в организации**

Содержание самостоятельной работы

1. Изучить следующие теоретические вопросы:

1.1. Три разновидности поведения должностных лиц: осуждаемое поведение, конфликтное поведение, произвольное поведение.

1.2. Инициативные работники.

1.3. Исполнительные работники.

1.4. Внутренние факторы поведения.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 5, 12, 16.

Интернет-ресурс– 2, 3, 7.

Формируемые компетенции: ОК-4; ОК-5; ОК-7; ПК-10.

Образовательные результаты: 3-4; 3-5; У-1; В-1; В-2.

#### **Тема 4. Мотивация и результативность в организации**

##### Содержание самостоятельной работы

1. Изучить следующие теоретические вопросы:

1.1. Организация выполнения заданий.

1.2. «Запуск» управленческого решения.

1.3. Мотивационная нюансировка работников.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 5, 11, 12, 16.

Интернет-ресурс– 2, 3, 6.

Формируемые компетенции: ОК-5; ОК-7; ПК-9.

Образовательные результаты: 3-4; 3-5; У-1; У-2; В-1; В-2.

#### **Тема 5. Формирование корпоративной культуры в организации**

##### Содержание самостоятельной работы

1. Изучить следующие теоретические вопросы:

1.1. Три уровня взаимосвязанности работ.

1.2. Лидерство как социально-психологический феномен руководства.

1.3. Факторы группового поведения.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 5, 11, 12, 16.

Интернет-ресурс– 2, 3, 7.

Формируемые компетенции: ОК-5; ОК-7; ОПК-1.

Образовательные результаты: З-2; З-5; У-2; У-3; В-2; В-3.

## **Тема 6. Анализ и конструирование корпоративной культуры в организации**

### Содержание самостоятельной работы

1. Изучить следующие теоретические вопросы:

1.1. Информационное пространство фирмы.

1.2. Социальная типология делового поведения личности.

1.3. Контроль организации исполнения.

1.4. Конфликтные управленческие позиции.

1.5. Организационная среда конфликта.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 5, 11, 12, 16.

Интернет-ресурс– 2, 3, 8.

Формируемые компетенции: ОК-5; ОК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10.

Образовательные результаты: З-2; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; В-2; В-3.

## **Тема 7. Теория корпоративной социальной ответственности**

### Содержание самостоятельной работы

1. Изучить следующие теоретические вопросы:

1.1. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения.

1.2. Социальное партнерство и международное регулирование социально-трудовых отношений.

1.3. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения.

1.4. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 1, 2, 7.

Интернет-ресурс– 2, 3, 5.

Формируемые компетенции: ОК-5; ОК-7.

Образовательные результаты: З-1; З-3; З-4; В-1; В-2.

## **Тема 8. Концепция КСО и стратегическое управление**

### Содержание самостоятельной работы

1. Изучить следующие теоретические вопросы:

1.1. Корпоративный имидж.

1.2. Корпоративная репутация.

1.3. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности.

1.4. Корпоративная идентичность.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 1, 2, 5, 7.

Интернет-ресурс– 2, 3, 7, 8.

Формируемые компетенции: ОК-5; ОК-7.

Образовательные результаты: З-1; З-3; З-4; У-1; В-1; В-2.

## **Тема 9. Управление социальными программами компании**

### Содержание самостоятельной работы

1. Изучить следующие теоретические вопросы:

1.1. Типы социальных программ компании.

1.2. Основные показатели социальных программ компании.

1.3. Организация управления социальными программами компании.

1.4. Оценка эффективности корпоративных социальных программ.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 1, 2, 7, 10, 14.



Интернет-ресурс– 3, 6, 7, 8.

Формируемые компетенции: ОК-5; ОК-7; ОПК-1.

Образовательные результаты: З-4; З-5; У-2; У-3; В-3.

## **Тема 10. Социальная отчетность компании**

### Содержание самостоятельной работы

1. Изучить следующие теоретические вопросы:

1.1. Ключевые аспекты составления социального отчета компании.

1.2. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России.

1.3. Формы распространения социальных отчетов компании.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 1, 2, 7.

Интернет-ресурс– 4, 6, 8.

Формируемые компетенции: ОК-4; ОК-7; ОПК-1; ПК-8.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; У-1; В-1; В-2.

## **Тема 11. Социально ответственный бизнес в системе коммуникаций**

### Содержание самостоятельной работы

1. Изучить следующие теоретические вопросы:

1.1. Социально-психологические аспекты конструирования имиджа компании.

1.2. Взаимодействие с потенциальными инвесторами.

1.3. Коммуникативное поле современных предприятий.

1.4. Социальный маркетинг.

Литература:

Основная – 1.

Дополнительная – 1, 2, 3, 4, 7, 9.

Интернет-ресурс–2, 4, 6.

Формируемые компетенции: ОК-4; ОК-5; ОК-7; ПК-10.

Образовательные результаты: З-3; З-4; У-2; У-3; В-2; В-3.

## **Тема 12. Психологическая структура личности. Поведение личности в деловом общении**

### Содержание самостоятельной работы

1. Изучить следующие теоретические вопросы:
  - 1.1. Гуманистический и когнитивный подходы к пониманию психики личности.
  - 1.2. Факторы детерминации поведения личности.
  - 1.3. Ролевое поведение в деловом общении.
  - 1.4. Роль общения в психическом развитии человека.

Литература:

Основная – 2.

Дополнительная – 3, 4, 17.

Интернет-ресурс– 1, 3, 5.

Формируемые компетенции: ОК-4; ОК-5; ОК-7.

Образовательные результаты: З-1; З-3; З-4; У-1; В-2.

## **Тема 13. Коммуникации**

### Содержание самостоятельной работы

1. Изучить следующие теоретические вопросы:
  - 1.1. Культура речи в деловом общении.
  - 1.2. Этика использования средств выразительности деловой речи.
  - 1.3. Невербальное общение.
  - 1.4. Проксемические особенности невербального общения.

Литература:

Основная – 2.

Дополнительная – 8, 9, 15, 18.

Интернет-ресурс– 1, 3, 5, 7.

Формируемые компетенции: ОК-4; ОК-5; ОК-7, ПК-10.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; У-1; В-2.

## **Тема 14. Этические нормы общения**

### Содержание самостоятельной работы

1. Изучить следующие теоретические вопросы:
  - 1.1. Этическое оправдание и признание разных результатов.
  - 1.2. Конфликт и его разрешение.
  - 1.3. Причины возникновения конфликтов.

Литература:

Основная – 2.

Дополнительная – 6, 8, 9, 13, 15.

Интернет-ресурс– 1, 3, 7.

Формируемые компетенции: ОК-4; ОК-5; ОК-7.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; У-1; В-2.

### **Тема 15. Психология и общество**

Содержание самостоятельной работы

1. Изучить следующие теоретические вопросы:
  - 1.1. Обеспечение благоприятного климата в коллективе.
  - 1.2. Нравственная обстановка; благоприятный психологический климат.
  - 1.3. Оценка нравственной обстановки в коллективе.

Литература:

Основная – 2.

Дополнительная – 3, 4, 17.

Интернет-ресурс– 1, 3, 5, 6.

Формируемые компетенции: ОК-5; ОК-7; ПК-9.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; У-1; У-3; В-2; В-3.

### **Тема 16. Профессиональная психология**

Содержание самостоятельной работы

1. Изучить следующие теоретические вопросы:
  - 1.1. Межличностные отношения в группах и коллективах.
  - 1.2. Положительное воздействие общности на индивида.
  - 1.3. Восприятие и понимание людьми друг друга.

Литература:

Основная – 2.

Дополнительная – 3, 4, 17.

Интернет-ресурс– 1, 3, 5, 8.

Формируемые компетенции: ОК-5; ОК-7; ПК-9.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; У-1; У-3; В-2; В-3.

## **Тема 17. Деловые переговоры**

### **Содержание самостоятельной работы**

1. Изучить следующие теоретические вопросы:

1.1. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.

1.2. Преодоление причин неэффективного делового общения.

1.3. Пути к саморазвитию в процессе оптимизации делового общения.

1.4. Манеры поведения личности.

Литература:

Основная – 2.

Дополнительная – 8, 9, 15, 18.

Интернет-ресурс– 1, 2, 3, 7.

Формируемые компетенции: ОК-4; ОК-5; ОК-7.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; У-1; В-2.

## **Тема 18. Документационное обеспечение делового общения**

### **Содержание самостоятельной работы**

1. Изучить следующие теоретические вопросы:

1.1. Назначение и классификация деловых писем.

1.2. Общие требования к структуре, стилю изложения и оформлению деловых писем.

1.3. Требования к подготовке инициативных деловых писем.

1.4. Документы корпоративного делового общения.

Литература:

Основная – 2.

Дополнительная – 8, 9, 15, 18.

Интернет-ресурс– 1, 2, 3, 7.

Формируемые компетенции: ОК-4; ОК-7; ОПК-1; ПК-8; ПК-10.

Образовательные результаты: З-2; З-5; У-2; У-3; В-3.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

См. Приложение №1 к рабочей программе.

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература

1. Распопов, В. М. Корпоративное управление : учебник / В. М. Распопов, В. В. Распопов. - Москва : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - (Бакалавриат). [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]
2. Деловое общение: учебник [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2015. — 138 с. (эл. ресурс [lib.rfei.ru](http://lib.rfei.ru)).

### Дополнительная литература

1. Орехов, С. А. Корпоративный менеджмент / Орехов С.А., Селезнев В.А., - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 440 с. [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]
2. Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Е. С. Григорян, И. А. Юрасов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2019. - 248 с. [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]
3. Рассказов, С. В. Корпоративное управление : учебник / С.В. Рассказов, А.Н. Рассказова, П.П. Дерюгин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 338 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]
4. Бондаренко В.В., Кузнецова Е.В., Танина М.А., Юдина В.А., Юрасов И.А. Корпоративная социальная ответственность : учеб. пособие / под ред. В.В. Бондаренко. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]
5. Смирнова В.Г. [и др.] Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Юрайт, 2019. — 306 с.
6. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование).
7. Беляева Ж.С. Корпоративная социальная ответственность: Учебное пособие – 2-е изд., стер. – М.:Флинта, 2018. – 116 с.
8. Бочарова И.Ю. Корпоративное управление : учебник / А.Ю. Рыманов, И.Ю. Бочарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 395 с.
9. Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность: Учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.:Дашков и К, 2016. – 248 с.

10. Кузнецов И.Н. Деловое общение – 7-е изд., пересм. - М.:Дашков и К, 2018. – 528 с.
11. Когденко, В.Г. Корпоративная финансовая политика: монография / В.Г. Когденко. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 615 с.
12. Кузьмин С.С. Корпоративный рост: модели и методы : монография / С.С. Кузьмин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 184 с.
13. Орехов С.А. Корпоративный менеджмент / Орехов С.А., Селезнев В.А., – 4-е изд. – М.:Дашков и К, 2017. – 440 с.
14. Лопаткина О. Р. Культура устной и письменной речи делового человека : справочник / Лопаткина О. Р. Рожкова И. М. Толстопятова М. Ф. Топильская Н. Ф. И др – 22-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 315 с.



**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института

<http://lib.rfei.ru/>

2. Российская Государственная Библиотека

<http://www.rsl.ru/>

3. Электронно-библиотечная система

<https://znanium.com/>

4. Онлайн-научная инфраструктура

<http://www.socionet.ru/>

5. Бизнес-словарь

<http://www.businessvoc.ru/>

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://window.edu.ru/>

7. Портал по проблемам управления

<http://www.e-executive.ru/>

8. Агентство консультаций и деловой информации

<http://www.akdi.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности,

ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия; 2) письменные ответы на вопросы преподавателя; 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя; 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы; 5) решение задач.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

При подготовке к итоговому контролю необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
2. операционная система GNU/Linux;
3. свободный офисный пакет LibreOffice;
4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
5. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
6. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
7. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
8. электронно-библиотечная система «Знаниум»;
9. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
10. приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
11. иные ИСС.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.